

LEPING

PROJEKTITOETUSE KASUTAMISE KOHTA

Sakus, kolmandal aprillil kahe tuhande kolmeteistkümnenal aastal (03.04.2013)

Saku valla nimel Saku Vallavalitsus, registrikood 75019738, asukoht Teaduse 1, Saku alevik, Saku vald, Harjumaa, 75501, edaspidi nimetatud **vallavalitsus**, keda esindab valla põhimääruse alusel vallavanem Kuno Rooba, ja

MTÜ Kajamaa Spordiklubi, registrikood 80185433, aadress Adra talu, Kajamaa küla, Harjumaa, edaspidi nimetatud **taotleja või toetuse saaja**, keda esindab juhatuse liige Katrin Virula,

edaspidi eraldi nimetatud **pool** ning koos nimetatud **pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

1. Üldsätted

1.1. Taotleja esitas 4. veebruaril 2013 vallavalitsusele taotluse Saku valla mittetulundusliku tegevuse toetusfondist (edaspidi **fond**) projektitoetuse saamiseks projektile „WA 3D Maailmameistrivõistlustel osalemine“.

1.2. Saku Vallavalitsuse 26. märtsi 2013 korraldusega nr 211 eraldati taotlejale fondist projektitoetust 600 (kuussada) eurot.

2. Projekti kestvus, toetuse sihtotstarve ja tegevuse kirjeldus

2.1. Projekti tegevuste elluviimise algus- ja lõppkuupäev on 01.04.13-31.10.13

2.2. Toetust kasutatakse projektis ettenähtud tegevuste elluviimiseks.

2.3. Projekti tegevuste elluviimisel lähtutakse projekti eelarvest.

3. Toetuse ülekandmine, tähtaeg või maksegraafik

Toetus summas 600 eurot kantakse vallavalitsuse korralduse ja lepingu alusel taotleja arvelduskontole 221034016784 hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale allkirjastatud lepingu tagastamist vallavalitsusele.

4. Oma- või kaasfinantseeringu suurus

Toetuse saaja tagab omafinantseeringu vähemalt 10% projekti kogumaksumusest, millest rahaline omafinantseering on vähemalt pool.

5. Vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel

5.1. Toetuse saajaga lepingu sõlmimise, toetuse maksmise ning perioodilist kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle teostab vallavalitsus.

5.2. Vallavalitsusel on igal ajal õigus kontrollida toetuse sihipärase kasutamist teatades sellest toetuse saajale ette vähemalt kolm (3) kalendripäeva.

5.3. Toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel on vallavalitsusel õigus kontrollida toetuse, omafinantseeringu kasutamist ja neid kajastavaid dokumente.

6. Aruande esitamise aeg ja kord

6.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande ühe kuu jooksul pärast projekti lõppemist st hiljemalt 30. novembril 2013.

6.2. Aruanne esitatakse vallavalitsusele allkirjastatult, kasutades posti, e-posti saku@sakuvald.ee või käsiposti.

7. Toetuse saaja kohustused

7.1. Toetuse saaja on kohustatud:

7.1.1 kasutama seoses projekti tegevuste elluviimisega Saku valla logo ja tunnuslauset või sõnalist viidet Saku valla poolt projekti rahalisele toetusele võistlustel, näitustel ja muudel üritustel ning trükistes, infomaterjalides, ajalehtedes, päevakavades jne;

7.1.2. maksmata tagasi kasutamata jäänud toetuse peale aruande kinnitamist vallavalitsuse poolt viie (5) kalendripäeva jooksul.

8. Vastutus lepingu rikkumise korral

8.1. Toetuse kasutamise aruande mittetähtaegsel esitamisel ei anta toetust ühe aasta jooksul arvates aruande esitamise päevast.

8.2. Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi, kui:

8.2.1. toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;

8.2.2. toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

8.2.3. tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud

8.3. Lepingu punktis 8.2. nimetatud juhtudel on toetuse saaja kohustatud toetuse summa vallavalitsusele tagastama kümne (10) tööpäeva jooksul arvates vastava kirjaliku nõude saamisest.

9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

9.1. Leping hakkab kehtima allakirjutamise momendist poolte poolt ja kehtib kuni poolte poolt lepinguliste kohustuste täitmiseni.

9.2. Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla mõlema poole poolt.

10. Teadete edastamine

10.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teisele poolele lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

10.2. Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, ja juhtudel, kui lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele poolele üle allkirja vastu. Kirjalik teade loetakse teisele poolele üle antuks, kui postitamise on möödunud viis (5) kalendripäeva.

10.3. Poole iga nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

11. Lõppsätted

11.1. Lepingust tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Harju Maakohtus.

11.2. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga, juhinduvad pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.

11.3. Leping on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks lepingu eksemplar.

12. Kontaktandmed

Vallavalitsus

Kontaktisik: Hele-Mall Kink

Tel: 6712 405

e-post: helemall.kink@sakuvald.ee

Toetuse taotleja

Kontaktisik: Katrin Virula

Tel: 5087079

e-post: info@kuldnool.ee

Allkirjastatud digitaalselt

Kuno Rooba
Vallavanem

Allkirjastatud digitaalselt

Katrin Virula
Toetuse saaja esindaja